

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM DIRIGENTE INTERMÉDIO DE 1º GRAU PARA O GABINETE PARA O SUCESSO ACADÉMICO, EM REGIME DE COMISSÃO DE SERVIÇO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO NO ÂMBITO DO PLANO DE RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA (PRR) MEDIDA 6 – QUALIFICAÇÕES E COMPETÊNCIAS PARA O PROJECTO DA NOVA “GLOBAL AND CIVIC”, ASSINADO ENTRE A UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA E A DIREÇÃO-GERAL DO ENSINO SUPERIOR.**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sâagua, datado de 15/09/2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Dirigente Intermédio de 1º grau para o Gabinete para o sucesso académico, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Comissão de Serviços, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 578/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

O presente recrutamento é realizado no âmbito do contrato Programa de Financiamento do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) Medida 6 - Qualificações e Competências para o projeto da Nova “Global and Civic”, assinado entre a Universidade Nova de Lisboa e a Direção Geral do Ensino Superior, visando um conjunto de reformas e investimentos que contribuam para o aumento da participação dos jovens no ensino superior, a graduação da população e o aumento da investigação e desenvolvimento em Portugal, reforçando o objetivo de convergência com a Europa ao longo da próxima década. O mesmo abrange programas «Impulso Jovens STEAM» e «Impulso Adultos».

Conforme apresentado em candidatura a Universidade NOVA visa financiar os RH necessários para o estabelecimento destas estruturas e para a implementação das ambiciosas iniciativas planeadas para benefício das duas maiores Escolas da NOVA. No âmbito deste programa, propõe-se a criação de um Gabinete para o Sucesso Académico, este gabinete adotará uma abordagem centrada nos alunos para os defender e apoiar enquanto formandos diversos e ativos que realizam plenamente o seu potencial como estudantes e cidadãos. Nas funções reforçar com a vertente necessária de dinamismo nas áreas do aconselhamento académico.

Referência: **D/SA/34/2022-PRR**

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Proporcionar a melhor experiência a todos os intervenientes, nomeadamente, alunos e professores;
- Apoiar na elaboração das orientações estratégicas para a área académica;
- Organizar e digitalizar todo o arquivo dos documentos para área académica, com vista a uma melhoria de eficiência dos mesmos;
- Proporcionar todo o apoio referente aos processos de mobilidade internacional e nacional de alunos, docentes, colaboradores e investigadores;
- Contribuir para processos de mudança e sustentabilidade do Serviço.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Formação superior;
- Experiência profissional comprovada em funções similares mínima de 5 anos, preferencial em projetos de melhoria contínua;
- Boas capacidades interpessoais de comunicação;
- Forte sentido de responsabilidade, flexibilidade e resiliência;
- Capacidade analítica, sentido crítico, capacidade de resolução de problemas.

4. Requisitos especiais:

- Experiência profissional nas áreas descritas do conteúdo funcional;
- Mínimo de 10 anos de experiência profissional como Responsável/Gestor de Equipa;
- Aptidão e experiência para promover uma gestão orientada para resultados e de eficiência dos serviços, aplicando metodologias de planeamento, orientação, controlo e avaliação;
- Capacidade de liderança, motivação e de decisão para o desenvolvimento das atividades inerentes à função;
- Experiência em gestão de equipas e definição de políticas e processos na área;

- Experiência e exposição junto de órgãos decisores da organização;
- Domínio da língua inglesa (oral e escrito);
- Domínio de Microsoft Office, preferencialmente Excel com nível avançado e Power Point.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **D/SA/34/2022-PRR**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **25 de outubro de 2022**.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Dr. Paulo Bastos, Administrador Executivo da Faculdade, de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dr. Pedro Coutinho, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Sara Berguete, Dirigente Intermédio 4º Grau, Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dra. Susana Pereira, Dirigente Intermédio 1º Grau, Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dr. João Sabugueiro, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.